ANUNȚ
din data de 05.11.2026
privind declanșarea unei proceduri de transfer la cerere, pentru ocuparea unor posturi de secretar și șofer (personal contractual) în cadrul unor servicii de probațiune din subordinea Direcției Naționale de Probațiune

Direcția Națională de Probațiune, în temeiul dispozițiilor art. 551 alin. (3) coroborate cu dispozițiile art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2)-(3), alin. (8) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu dispozițiile art. XXII alin. (8) din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare, precum și în acord cu dispozițiile Regulamentului privind transferul funcționarilor publici și personalului contractual în cadrul Direcției Naționale de Probațiune, aprobat prin Decizia Directorului General al Direcției Naționale de Probațiune nr. 196/2024, denumit în continuare *Regulament*, anunță **ocuparea prin transfer la cerere** a următoarelor posturi:

1 șofer - Serviciul de Probațiune Galați
1 șofer - Serviciul de Probațiune Ilfov
1 șofer - Serviciul de Probațiune Suceava
1 șofer - Direcția Națională de Probațiune (aparat central, București)

1 secretar - Serviciul de Probațiune Bihor
1 secretar - Serviciul de Probațiune Sibiu
1 secretar - Serviciul de Probațiune Bistrița Năsăud
1 secretar - Serviciul de Probațiune Argeș
1 secretar - Serviciul de Probațiune Alba
1 secretar - Serviciul de Probațiune Vâlcea

Potrivit art. 4 din *Regulament*, pot ocupa prin transfer posturile vacante corespunzătoare unor funcții contractuale, persoanele încadrate cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată într-o instituție/autoritate publică.

I. Condiții de participare la procedura de transfer la cerere pentru posturile de ȘOFER

Pot participa la procedura de transfer la cerere persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții generale:
a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

f) certificat de cazier judiciar și certificat de cazier auto (istoric auto pentru ultimii 5 ani eliberat de poliția rutieră din raza de domiciliu);

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de transfer, precum și aviz psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate potrivit legii;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

i) curriculum vitae, model comun european;

j) copie a carnetului de șofer;

k) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (potrivit modelului publicat în cadrul anunțului);

l) adeverință sau extras Revisal/Reges de la actualul loc de muncă, din care să reiasă faptul că ocupă o funcție contractuală într-o instituție/autoritate publică;

m) fișa postului din care rezultă faptul că persoana are ca principală atribuție conducerea de autovehicule.

Copiile actelor prevăzute la lit. b), c), d), e) vor fi certificate conform cu originalul, această mențiune fiind evidențiată și semnată de către candidat pe fiecare document transmis.

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

II. Condiții de participare la procedura de transfer la cerere pentru posturile de SECRETAR

Pot participa la procedura de transfer la cerere persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții generale:
a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de transfer, precum și aviz psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate potrivit legii;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
i) curriculum vitae, model comun european;
j) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (potrivit modelului publicat în cadrul anunțului)
k) adeverință sau extras Revisal/Reges de la actualul loc de muncă, din care să reiasă faptul că ocupă o funcție contractuală într-o instituție/autoritate publică;

l) fișa postului din care rezultă faptul că persoana are ca principală atribuție activitatea de secretariat;

Copiile actelor prevăzute la lit. b), c), d), e) vor fi certificate conform cu originalul, această mențiune fiind evidențiată si semnată de către candidat pe fiecare document transmis.

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

INFORMAȚII GENERALE:

Potrivit dispozițiilor din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare::

"Art. XXII alin. (8) Prin derogare de la prevederile art. 506 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pe perioada aplicării măsurii prevăzute la alin. (1), ***transferul la cerere se face la solicitarea funcționarului public, cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice în care urmează să își desfășoare activitatea funcționarul public, precum și a conducătorului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea funcționarul public."***

Totodată, conform prevederilor art. 551 alin. (3) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ: *"Dispozițiile (...) art. 506 alin. (1)-(9) se aplică în mod corespunzător și personalului contractual."*

Persoanele interesate de transfer sunt invitate să depună documentele scanate pe adresa de e-mail sru.probatiune@just.ro, până la data de 24.11.2026.

Ulterior depunerii dosarului pe e-mailul indicat, candidații primesc, pe e-mail, un cod unic de identificare, care va fi utilizat pe parcursul procedurii de transfer.

După expirarea termenului pentru depunerea cererilor de transfer, ulterior verificării documentelor depuse la procedura de transfer la cerere, Direcția Națională de Probațiune va organiza un interviu cu candidații, data și ora susținerii interviului fiind aduse la cunoștința

PROCEDURA DE TRANSFER LA CERERE PENTRU OCUPAREA UNUI POST DE .....(PERSONAL CONTRACTUAL) ÎN CADRUL

SERVICIULUI DE PROBAȚIUNE/APARATULUI CENTRAL.....

AL DIRECȚIEI NAȚIONALE DE PROBAȚIUNE

CERERE DE TRANSFER

Subsemnatul/a ....., domiciliat/ă în....., CNP....., angajat în prezent în cadrul ....., pe funcția de ....., formulez prezenta cerere, în vederea realizării transferului pe funcția de .....în cadrul Serviciului de Probațiune..... / aparatului central al Direcției Naționale de Probațiune, cu respectarea dispozițiilor Regulamentului privind transferul personalului contractual și al funcționarilor publici în cadrul Direcției Naționale de Probațiune, aprobat prin Decizia Directorului General al Direcției Naționale de Probațiune nr. 196/2024.

Semnătura: Data: